



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 95 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 95 Красносельского района)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 95
Красносельского района

Протокол от 29.04.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад № 95
Красносельского района

от 29.04.2022 № 10-ОД

Заведующий  А.А. Ключникова



**Положение о Педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 95
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. Настоящее Положение принимается коллегиальным органом Образовательного учреждения, которому в соответствии с Уставом Образовательного учреждения делегированы данные полномочия, утверждаются приказом заведующего Образовательным учреждением и действует до принятия нового Положения.

1.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- Работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- Родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета;
- Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Функции педагогического совета

2.1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);

2.2. Определение содержания образования ОО (ч.2 ст.28 Закона);

2.3. Внедрение в практику работы Образовательного учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

3. Компетенция педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального

обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, внесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря сроком на один учебный год, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательного учреждения.

4.9. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.10. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.11. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета.

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица;

- повестка;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,
- предложения, рекомендации и замечания членов, приглашенных лиц;
- решение.

5.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Протоколы Педагогического совета, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

5.5 Протоколы Педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя).

6. Делопроизводство

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОО.

6.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течение 3 лет.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 95 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Ключникова Анна Алексеевна, Заведующий
25.07.2022 18:04 (MSK), Сертификат № 544154B4378122E6735E3C6CC7A70CDA8E0DB89D