



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 95 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 95 Красносельского района)**

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 95  
Красносельского района

Протокол от 25.01.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
ГБДОУ детский сад № 95  
Красносельского района

от 25.01.2022 № 2-ОД

Заведующий  А.А. Ключникова



**Положение об Общем собрании работников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 95  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБДОУ детского сада № 95 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Образовательного учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

1.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Защита законных прав и интересов работников Образовательного учреждения.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

3.2. Принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Образовательного учреждения;

3.3. Рассматривает и принимает проект новой редакции Устава Образовательного учреждения, проекты изменений и дополнений, вносимых в Устав;

3.4. Рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Образовательного учреждения;

3.5. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного процесса;

3.6. Заслушивает отчеты заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательным учреждением по вопросам их деятельности;

3.7. Рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

## **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Образовательного учреждения и передается по акту (присмене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 95 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Ключникова Анна Алексеевна, Заведующий  
25.07.2022 18:04 (MSK), Сертификат № 544154B4378122E6735E3C6CC7A70CDA8E0DB89D