



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 95 Красносельского района Санкт-Петербурга «Подсолнух»
(ГБДОУ детский сад № 95 Красносельского района «Подсолнух»)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детский сад № 95
Красносельского района «Подсолнух»
Протокол от 12.09.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад № 95
Красносельского района «Подсолнух»
от 08.08.2022 № 26-ОД

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Решением совета родителей
Протокол от 15.09.2022 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей (законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детский сад № 95 Красносельского района «Подсолнух»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом ГБДОУ детский сад № 95 Красносельского района «Подсолнух».

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей (далее - совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В состав совета дошкольного образовательного учреждения входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Совет осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава совет ДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет дошкольного образовательного учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим ДОУ.

1.8. Осуществление членами совета ДОУ своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании дошкольного образовательного учреждения. О своей работе совет ДОУ отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи совета родителей

2.1. Целью совета ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами совета являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной

деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Координирует деятельность групповых советов родителей.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.8. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;

3.9. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета, по поручению заведующего дошкольного учреждения.

3.11. Обсуждает и принимает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав совета дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав совета дошкольного образовательного учреждения определяет самостоятельно.

4.3. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

- 4.5. Лица, приглашенные на заседание совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДООУ. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании совета.
- 4.7. Председатель организует деятельность совета ДООУ:
- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений совета;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 4.8. Совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.9. Заседание совета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 4.10. Решения совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.
- 4.11. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 4.12. Члены совета работают на общественных началах. Каждый член совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности совета родителей ДООУ

- 5.1. Совет родителей имеет право:
- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
 - разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях совета);
 - вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции;
- 5.2. Члены совета родителей имеют право:
- участвовать в деятельности во всех проводимых советом мероприятиях;
 - избирать и быть избранным в руководящие органы совета;
 - обсуждать любые вопросы деятельности совета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - участвовать в управлении советом;
 - по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
 - вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - выйти из числа членов совета по собственному желанию;
 - получать информацию о деятельности совета.
- 5.3. Члены совета обязаны:
- принимать участие в работе совета и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых советом ДООУ или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

5.5. Члены совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность совета родителей

6.1. Совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций совета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов совета или всего совета родителей.

6.2. Члены совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

6.3. Члены совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы совета перед общим родительским собранием ДООУ.

7. Делопроизводство родительского совета

7.1. Совет родителей ДООУ ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения, в течении 5 лет.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета или секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о совете родителей ДООУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДООУ с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.