



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 95 Красносельского района Санкт-Петербурга «Подсолнух»
(ГБДОУ детский сад № 95 Красносельского района «Подсолнух»)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 95
Красносельского района «Подсолнух»
Протокол от 08.08.2022 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад № 95
Красносельского района «Подсолнух»
От 08.08.2022 № 26-ОД

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Решением совета родителей
Протокол от 15.09.2022 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию ГБДОУ детский сад № 95 Красносельского района «Подсолнух»

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию ГБДОУ детский сад № 95 Красносельского района «Подсолнух» (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. В своей деятельности совет по питанию руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17.02.2021 г.);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 08.02.2021);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О социальном питании в Санкт-Петербурге" и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (с изменениями на 27.09.2018);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 26.02.2021 г.);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.1.3684-21". Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по

вопросам организации питания, повышение качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ДООУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- разработка рекомендаций по организации питания в ДООУ, включая организацию пропаганды принципов питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) об организации питания в ДООУ.

3. Состав совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ. Общее число членов совета по питанию, включая председателя совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий (заместитель заведующего) ДООУ;
- должностные лица ДООУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников

3.3. Решение об изменении состава совета по питанию принимается ДООУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ДООУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ДООУ);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель совета по питанию:

- руководит деятельностью совета по питанию (в период отсутствия председателя совета по питанию деятельностью руководит заместитель председателя совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности совета по питанию.

3.4.2. Секретарь совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания совета по питанию, доводит ее до сведения членов совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- ведет и подписывает протокол заседания совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания совета по питанию назначаются председателем по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов совета по питанию.

3.7. Заседание совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета по питанию. Решения на совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания совета по питанию, который подписывает председатель и секретарь.

4. Организация деятельности совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Организации питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3 Организации работы пищеблока ДООУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество приготовления пищи, цеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания, их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в ДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ДОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседание совета по питанию работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОУ.

4.3. Участие членов совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ДОУ, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях.

4.5. Разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения заведующего.

4.6. Рекомендации совета по питанию по согласованию с администрацией ДОУ размещаются на официальном сайте ДОУ.

5. Права и обязанности членов совета по питанию

5.1 Члены совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные и обоснованные предложения по вопросам питания;
- контролировать выполнение принятых на заседании совета предложений и поручений.

5.2 Члены совета по питанию обязаны:

- присутствовать на заседаниях совета;
- выполнять план работы совета по питанию;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно– правовым актам по организации питания в ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива, принимается на собрании совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2 Положение принимается на неопределенный срок и действует до момента принятия новой редакции.

6.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.