



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 95 Красносельского района Санкт-Петербурга «Подсолнух»
(ГБДОУ детский сад № 95 Красносельского района «Подсолнух»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№ 58-ОД

**Об организации платных образовательных услуг
с 01.09. 2023г. по 31.08.2024г.**

В соответствии с законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг». Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Правила оказания платных образовательных услуг», на основании анализа запросов родителей, обучающихся (законных представителей) в области дополнительного образования, Устава ГБДОУ детский сад № 95 Красносельского района «Подсолнух».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году проведение дополнительных платных образовательных услуг с 01.09.2023 года (по мере комплектования групп).
2. Утвердить на 2023-2024 г.с 01.09.2023г.:
 - Перечень и стоимость дополнительных платных образовательных услуг;
 - Учебный план дополнительных платных образовательных услуг;
 - Расписание занятий дополнительных платных образовательных услуг.
3. Назначить ответственным лицом за организацию платных образовательных услуг заведующего бассейна Гордееву Е.М.
4. Ответственному лицу:
 - 4.1. Вести учёт текущей документации по оказанным платным образовательным услугам (договора, реестр договоров, приказы о зачислении, отчислении по ПУ);
 - 4.2. Размещать на стенде «Платные образовательные услуги» и на официальном сайте учреждения информацию по дополнительным платным образовательным услугам;
 - 4.3. Вести учёт и контроль по поступлению оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (законных представителей) обучающихся;
 - 4.4. Ежемесячно вести отчетную документацию по платным услугам и предоставлять для согласования заведующему ГБДОУ детский сад № 95 Красносельского района «Подсолнух»: (ведомости учета расчетов с получателями платных услуг; сводную ведомость начисленного дохода; шаблон по новым детям); проекты приказа:
«Об оплате труда по оказанию дополнительных платных образовательных услуг за месяц»; «О зачислении»; «Об отчислении».
 - 4.5. Предоставлять отчетную документацию, ежемесячно (до 08 числа месяца, следующего за отчетным месяцем) в администрацию Красносельского района:
(ведомости учета расчетов с получателями платных услуг; сводную ведомость начисленного дохода; расчёт - табель заработной платы за месяц; приказ «Об оплате труда по оказанию дополнительных платных образовательных услуг за месяц»); Ежемесячно распечатывать и раздавать по группам квитанции за оказанные услуги.
5. Старшим воспитателям:
 - 5.1. оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
 - 5.2. контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
6. Заместителю заведующего по АХР Ковалевской Е.А. осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитие материально-технической базы.
7. Педагогам, оказывающим платные образовательные услуги:
 - обеспечить ведение табеля учета посещаемости обучающихся;
 - обеспечить ведение Журналов учета занятий по ПУ;
 - дачу табеля учета ответственному лицу Гордеевой Е.М. на следующий день после последнего занятия текущего месяца.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 95 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «ПОДСОЛНУХ», Ключникова Анна Алексеевна,
Заведующий

26.09.23 16:46 (MSK)

Сертификат 95182FA73E2BA65ECF09C95C071ED806

А. А. Ключникова