



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 95 Красносельского района Санкт-Петербурга  
«Подсолнух»** (ГБДОУ детский сад № 95 Красносельского района  
«Подсолнух»)

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников ГБДОУ детский сад № 95  
Красносельского района «Подсолнух»  
Протокол от 30.08.2023 № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детский сад № 95  
Красносельского района «Подсолнух»  
от 31.08.2023 № 101-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по учёту микроповреждений (микротравм) работников режима  
ГБДОУ детского сада № 95 Красносельского района «Подсолнух»**

2023 г.

Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников», ст. 226 ТК РФ и определяет порядок расследования и учета микротравм работников ГБДОУ детского сада № 95 Красносельского района «Подсолнух».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Учёт микротравм работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах). Учёт микроповреждений позволяет работодателю повысить эффективность системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, обеспечения улучшению условий труда работников.
- 1.2. К лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:
  - граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
  - студенты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащиеся образовательных учреждений среднего, начального профессионального образования и образовательных учреждений основного общего образования, проходящие производственную практику;
  - другие лица, участвующие в производственной деятельности.
- 1.3. Работники должны быть информированы о порядке действий при получении микротравм посредством информационных стендов или сайта ОУ.
- 1.4. ОУ организует регистрацию происшедших микроповреждений в Журнале учёта микроповреждений (микротравм) работников.
- 1.5. Срок хранения информации о микротравмах -1 год.

## **2. Порядок учёта микроповреждений**

- 2.1. Основанием для регистрации и рассмотрение обстоятельств микротравм является обращение работника за медицинской помощью, о чём незамедлительно информируется непосредственный руководитель подразделения и ответственный за ОТ в ОУ.
- 2.2. При информировании о микротравме работника учитываются ФИО работника, должность, место и дата получения микротравмы, характер микротравмы, обстоятельства при которых получена микротравма.
- 2.3. Ответственный за ОТ в ОУ в течение 3-х рабочих дней рассматривает обстоятельства приведшие к получению микротравмы. В случае отсутствия объяснений со стороны пострадавшего срок может быть увеличен до 5 рабочих дней.
- 2.4. При необходимости ответственных за ОТ в ОУ запрашивает информацию о причинах и обстоятельствах получения травмы у пострадавшего в письменном виде.
- 2.5. При рассмотрении причин и обстоятельств пострадавший работник имеет право участвовать в рассмотрении дела, давать комментарии и пояснения.

- 2.6. В случае возникновения разногласий к рассмотрению обстоятельств, приведших к микротравме работника могут привлекаться представитель профсоюзного комитета ОУ и комиссия по ОТ.
- 2.7. Ответственный за ОТ в ОУ по результатам рассмотрения дела обеспечивает регистрацию в журнале микроповреждений (микротравм) (Приложение 1.)
- 2.8. По результатам расследования составляется справка где отражаются оборудование, инструменты, виды работ, материалы, сырьё, способствовавшие получению микротравмы. Учитываются организационные недостатки, физическое состояние работника. (Приложение 2.)
- 2.9. По результатам даются рекомендации по улучшению условий труда, меры по контролю, профилактические мероприятия.
- 2.10. Лица, виновные в недостаточном выполнении должностных обязанностей по ОТ привлекаются к ответственности работодателем.